

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG
VĂN PHÒNG

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Hải Dương, ngày 01 tháng 6 năm 2018

*
Số 765-CV/VPTU

v/v thu tài liệu lưu trữ cơ quan huyện ủy
về Lưu trữ Lịch sử của Tỉnh ủy

Kính gửi: - Huyện ủy Nam Sách
- Huyện ủy Thanh Miện

Căn cứ Quy định số 270-QĐ/TW, ngày 06 tháng 12 năm 2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về Phong Lưu trữ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quyết định số 05-QĐ/TU, ngày 4/12/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử của Tỉnh ủy; thực hiện Kế hoạch số 02-KH/TU, ngày 10/12/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thu thập tài liệu lưu trữ cơ quan huyện ủy, thành ủy, thị ủy vào Lưu trữ lịch sử của Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị Huyện ủy Nam Sách và Huyện ủy Thanh Miện giao nộp hồ sơ tài liệu về Kho Lưu trữ Lịch sử của Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

* **Thành phần tài liệu và phương pháp giao nhận tài liệu:** Thực hiện theo Kế hoạch số 02-KH/TU, ngày 10/12/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các huyện tiến hành giao nộp hồ sơ tài liệu và công cụ tra cứu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh (copy Mục lục hồ sơ ra USB hoặc gửi qua mạng Lotus Note)

* **Thời gian giao nộp tài liệu:** Huyện ủy Nam Sách, ngày 14/6/2018

Huyện ủy Thanh Miện, ngày 15/6/2018

* **Địa điểm giao nộp tài liệu:** Kho Lưu trữ Lịch sử của Tỉnh ủy (tầng 3 nhà làm việc Tỉnh ủy).

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các huyện liên hệ trực tiếp Phòng Lưu trữ, Văn phòng Tỉnh ủy (số điện thoại: 0220.3854230 gặp đồng chí Nga) để được hướng dẫn chi tiết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Phòng Lưu trữ VPTU,
- Lưu VPTU.



Nguyễn Viết Hải